



Martine ROUYER

Forte d'une expérience de plus de **30 ans sur le terrain**, après une carrière consacrée à la gestion des projets informatiques et à l'encadrement des équipes, je décide de m'orienter vers l'accompagnement et la formation d'adultes et de jeunes.

Mon parcours dans de nombreuses entreprises m'amène aujourd'hui à m'intéresser à la formation professionnelle et au pilotage, à l'accompagnement de personnes désireuses avancer dans leur vie professionnelle. Fidèle à mes habitudes, je m'investis dans mon travail avec énergie et rigueur.

PROFIL

Consultante Formatrice en gestion de projet et management | Accompagnement au changement | Formatrice des tuteurs d'entreprise | Conseil en savoir-être en entreprise | Remise à niveau orthographe et expression

DOMAINES ENSEIGNES

- ∞ **Transition numérique** : comprendre la transition numérique, démarche d'accompagnement au changement
- ∞ **Outils de travail collaboratifs** : optimiser les pratiques professionnelles, identifier et choisir les outils collaboratifs, optimiser l'organisation de l'entreprise
- ∞ **Gestion de projet** : Initialiser, cadrer, planifier, budgétiser son projet, concevoir et rédiger un cahier des charges, communiquer auprès des parties prenantes et des utilisateurs
- ∞ **Communication orale et écrite** : maîtriser les supports de présentation, communiquer efficacement avec Power Point, préparer sa prise de parole, améliorer ses écrits professionnels
- ∞ **Bureautique** : s'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle (Word, Excel et Power Point, MS Project), cours flash Excel
- ∞ **Développement personnel** : optimiser votre accueil téléphonique, être professionnel au téléphone

DOMAINES DE COMPÉTENCE

- ∞ Transmission de savoir-être et savoir-faire à différents publics (chefs de services, cadres, employés, alternants)
- ∞ Définition de contenus pédagogiques
- ∞ Conseil en organisation, en communication et management
- ∞ Méthodologie des écrits professionnels (rédaction mémoire, mails, cahier des charges...)
- ∞ Accompagnement à la construction de projets professionnels (Réalisation de portefeuilles de compétences)

FORMATIONS

- ∞ Formation continue : Word, Excel, Power Point, analyse transactionnelle, communication
- ∞ Formation de formateur Projet Voltaire
- ∞ Jury de titre professionnel



14 rue du Léomont
54600 Villers Les Nancy
06.12.82.99.44

martine@mrg-cicerone.com
www.mrg-cicerone.com

Siret : 908 310 386 00010

- 2016 à CE JOUR** **INTERVENANTE FORMATRICE – CESI | CFA CHARLES DE FOUCAULD**
- ∞ Apporter des connaissances théoriques et présenter des cas concrets en management, gestion de projet, planification, communication au titre de la formation professionnelle initiale et continue
 - ∞ Accompagner les alternants Bachelor, MSI dans la rédaction et la présentation orale de leurs projets professionnels et d'entreprise
- 2021 à CE JOUR** **CHARGÉE DE PROJETS INFORMATIQUES - SOJEL**
- ∞ Analyser les besoins en interne, initier et suivre les projets
- 2012 à 2021** **RESPONSABLE PRODUITS - INOVAXO**
- ∞ Organiser et participer aux comités produits
 - ∞ Elaborer et suivre des plannings
 - ∞ Analyser les besoins clients et rédiger les cahiers des charges
 - ∞ Manager l'équipe de développement
- 2015 à 2012** **CONSULTANTE - ARKETEAM**
- ∞ Gestion de projets
 - ∞ Assistance à la construction d'appel d'offres - Aide aux choix
 - ∞ Audit informatique - cartographie des processus
 - ∞ Analyse des besoins - rédaction de cahier des charges
 - ∞ Formation aux logiciels de santé des hôpitaux et EHPAD
- 2013 à 2015** **RESPONSABLE SUPPORT CLIENTS – MEDIA & INNOVATION**
- ∞ Management de l'équipe support
 - ∞ Gestion de la relation client
 - ∞ Formation à la prise de parole
- 2011 à 2013** **RESPONSABLE DE PRODUCTION - STOCOMEST**
- ∞ Management de l'équipe de production
 - ∞ Elaboration et suivi des plannings
- 1999 à 2011** **CHEF DE PROJETS – PROCTEM**
- ∞ Analyse des besoins - rédaction cahier des charges
 - ∞ Management de l'équipe de développement
 - ∞ Formation des utilisateurs aux outils métiers
- 1990 à 1999** **ANALYSTE – DEVELOPPEUR – ARSOE DU NORO EST**
- ∞ Analyse des besoins - rédaction cahier des charges
 - ∞ Développement d'applications sur IBM, Web et mobile

